

## INSCRIPCIÓ ACTIVITATS EXTRAESCOLARS A TRAVÉS DE LA WEB

Haureu d'entrar a la pàgina web de l'AMPA [www.ampasantjosep.org](http://www.ampasantjosep.org) i accedir a l'Àrea de Famílies. Allà us demanarà que us identifiqueu amb el vostre usuari (DNI) i la vostra contrasenya. Si encara no teniu contrasenya veureu que hi ha un enllaç que posa "HE OBLIDAT LA CONTRASENYA". Si cliqueu allà us demanarà el vostre DNI i si premeu ACCEPTAR rebreu al vostre e-mail la contrasenya per accedir a l'àrea privada de famílies.

### JA ESTEM DINTRE DE L'ÀREA PRIVADA

Us sortirà la pantalla de presentació que us posem a continuació. Primer de tot, **ÉS MOLT IMPORTANT** que actualitzeu les vostres dades (nom, DNI, telèfons, mails, compte bancari, etc). Això ho teniu a la zona de la dreta.

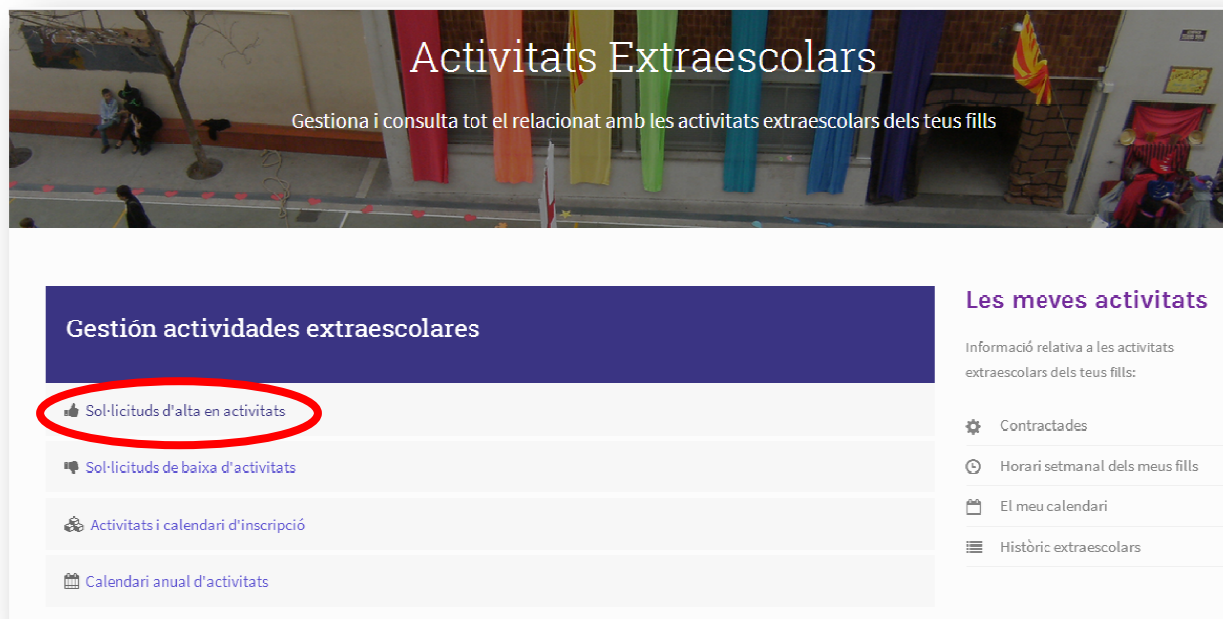
The screenshot shows the 'Àrea famílies' page of the AMPA Sant Josep de Reus website. At the top left is the logo of the 'COL·LEGI Sant Josep DE REUS' and 'AMPA'. On the top right, there are links for 'Web pública' and 'Àrea famílies'. The main header features a large image of a school courtyard with colorful vertical banners and the text 'Àrea famílies' and 'Gestiona fàcilment tots els serveis que l'AMPA Sant Josep de Reus posa a disposició de les famílies d'alumnes'. Below this, there are three main sections: 'Eventos' (with a musical note icon), 'Extraescolars' (with a cube icon), and 'Informació personal' (with a list of options). The 'Informació personal' section includes: 'Dades personals' (highlighted with a red circle), 'Dades dels meus fills', 'Horari setmanal dels meus fills', and 'Serveis contractats'.

Una vegada actualitzades les nostres dades ja podem començar amb la inscripció. Heu de clicar al damunt de la icona on hi posa EXTRAESCOLARS

A close-up of the 'Extraescolars' button. It features a blue circular icon with a white cube symbol. Below the icon, the text reads 'Extraescolars' and 'Activitats extraescolars del Col·legi Sant Josep de Reus'.

Us sortirà la següent pantalla. Veureu que us surt el títol GESTIÓ ACTIVITATS EXTRAESCOLARS, i la primera opció que surt és SOL·LICITUD D'ALTA EN ACTIVITATS; heu de clicar en aquesta opció.

La resta d'opcions que surten són per donar de baixa una activitat o veure el calendari i horari de les activitats dels vostres fills i filles.



## Activitats Extraescolars

Gestiona i consulta tot el relacionat amb les activitats extraescolars dels teus fills

### Gestión actividades extraescolares

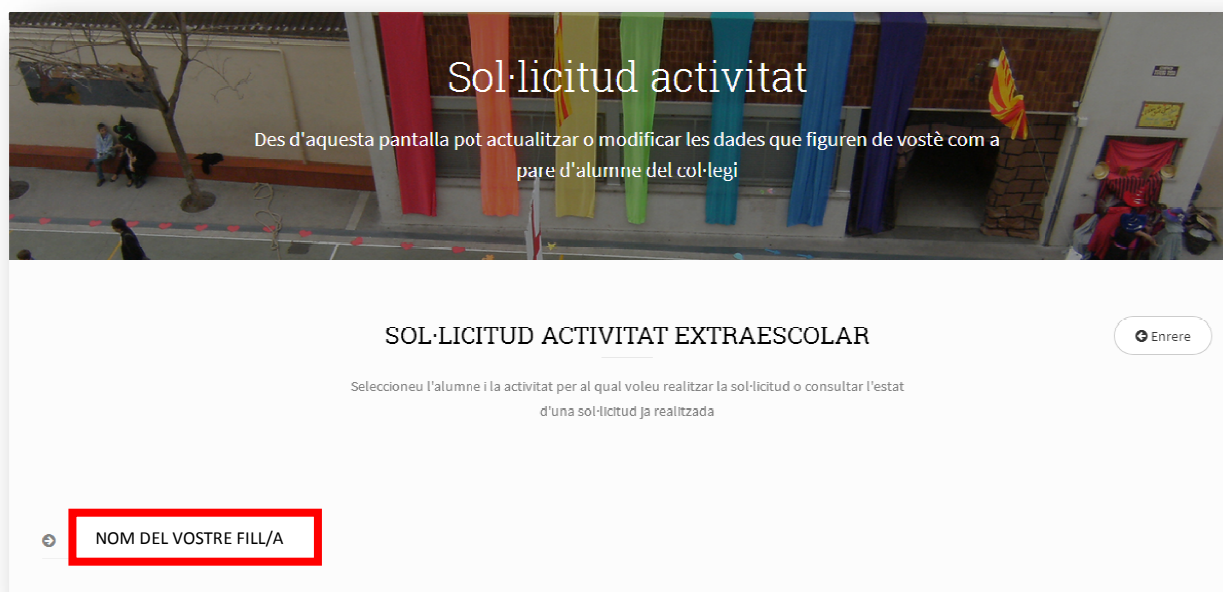
- Sol·licituds d'alta en activitats
- Sol·licituds de baixa d'activitats
- Activitats i calendari d'inscripció
- Calendari anual d'activitats

### Les meves activitats

Informació relativa a les activitats extraescolars dels teus fills:

- Contractades
- Horari setmanal dels meus fills
- El meu calendari
- Històric extraescolars

D'aquesta forma accedireu directament a l'alta de l'activitat extraescolar. Primer haureu de triar a quin dels vostres fills/es voleu apuntar. Veureu que us sortiran els noms dels vostres fills/es, i heu de clicar al damunt del que voleu apuntar.



## Sol·licitud activitat

Des d'aquesta pantalla pot actualitzar o modificar les dades que figuren de vostè com a pare d'alumne del col·legi

### SOL·LICITUD ACTIVITAT EXTRAESCOLAR

Seleccioneu l'alumne i la activitat per al qual voleu realitzar la sol·licitud o consultar l'estat d'una sol·licitud ja realitzada

Enrere

NOM DEL VOSTRE FILL/A

A la següent pantalla us sortiran totes les activitats a les quals, pel curs que està fent, es pot apuntar. Si el vostre fill/a fa 3r. de primària només sortiran les activitats per a alumnes de 3r. de primària. Una altra cosa a tenir en compte és que el programa controla l'horari de les activitats, i si voleu apuntar el vostre fill/a a una activitat, i ja el teniu apuntat a una altra activitat que té el mateix horari, NO US HO DEIXARÀ FER, per incompatibilitat d'horaris.

En aquest punt, haureu de clicar al damunt de l'activitat a què el voleu apuntar.

Para alumno:

✓ **NOM DEL VOSTRE FILL/A**

Selecciona activitat:

- ↻ ANGLÈS-3R I 4T ESO - FIRST
- ↻ ANGLÈS-3R I 4T ESO - PET
- ↻ CINEMA
- ↻ CLÀSSIC ESO-BAT - 1 DIA-DIJOUS
- ↻ CLÀSSIC ESO-BAT - 1 DIA-DIMARTS
- ↻ CLÀSSIC ESO-BAT - 2 DIES

A les següents pantalles us aniran sortint les dades del vostre fill/a, i les dades de l'activitat (preus, horaris, etc.).

**Dades de l'alumne**

Nom

**NOM DEL VOSTRE FILL/A**

Curs

3º ESO

**Activitat extraescolar que sol·licita**

Activitat

ANGLÈS-3r i 4t ESO - FIRST

**Activitat extraescolar que sol·licita**

Activitat

ANGLÈS-3r i 4t ESO - FIRST

Preu matrícula

0 €

Preu quotes activitat

Nº DE QUOTES	QUOTA 1	DATA QUOTA 1	QUOTA 2	DATA QUOTA 2	QUOTA 3	DATA QUOTA 3
3	127 €	09-2018	138 €	12-2018	138 €	03-2019

Haureu de complimentar també les dades de pagament. Hi ha 3 formes de pagament: EFECTIU, CODI DE BARRES I DOMICILIACIÓ BANCÀRIA. Si voleu que el segon i tercer rebut us el cobrin pel banc **HAUREU D'ESCOLLIR DOMICILIACIÓ BANCÀRIA**, però recordeu que això només afecta al SEGON i TERCER PAGAMENT (si n'hi ha). US RECOMANEM QUE UTILITZEU DOMICILIACIÓ COM A FORMA DE PAGAMENT; és més còmode per a vosaltres i per a nosaltres.

**EL PRIMER PAGAMENT NO ES COBRA DOMICILIAT, SEMPRE S'HA DE PAGAR EN EFECTIU o AMB CODI DE BARRES** a través dels caixers de Caixabank.

Dades de la mare / pare o tutor que realitza la sol·licitud	Forma de pagament i dades bancàries domiciliació
Nom <input type="text"/>	Forma de pagament <input type="text"/>
E-mail <input type="text"/>	Nº de compte <input type="text"/>
Telèfon <input type="text"/>	Titular <input type="text"/>
Direcció <input type="text"/>	Alguna observació a tenir en compte
Comunitat <input type="text" value="Cataluña"/>	Comentaris <input type="text"/>
Província <input type="text" value="Tarragona"/>	

I a continuació premeu el botó "ENVIAR SOL·LICITUD".

Enviar la sol·licitud

Enviar la sol·licitud

Us sortirà un OK de confirmació, **I JA ESTARÀ FETA LA INSCRIPCIÓ**. Al cap d'uns minuts rebreu un mail a la vostra bústia confirmant que hem rebut la vostra sol·licitud. **Quan la sol·licitud ESTIGUI ACCEPTADA, rebreu un altre mail CONFIRMANT que la sol·licitud ha estat acceptada.**

Tot ok!! Operació realitzada correctament